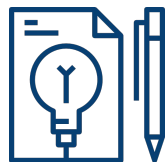




smart\_educ  
**AZIENDE**

**Presentazione e manuale uso del portale aziende  
dell'Università di Catania**

## Il portale



Il portale aziende si prefigge l'obiettivo di semplificare l'iter burocratico ed operativo per la gestione dei tirocini curriculari e delle eventuale attività di ricerca del personale



# Il portale

## Le sezioni del portale

Il sito è composto da 4 sezioni ,come potete vedere nell' area illustrata in alto a sinistra ognuna delle quali ha degli obiettivi specifici nella gestione del rapporto con l'Università di Catania. All'interno di ogni singola sezione trovate delle sottosezione le cui funzionalità vi verranno illustrate in seguito

1. **I miei dati:** all'interno della quale vengono gestiti e riportati i dati del referente aziendale;
2. **I servizi:** che rappresenta la sezione principale del sito, la più utilizzata in ambito ;
3. **Curricula:** Area nella quale è possibile ricercare i curriculum vitae degli studenti e gestire eventuali annunci per la ricerca di personale;
4. **Impostazioni:** area comunemente ritrovata nei siti web attraverso la quale gestire le impostazione della vostra interfaccia e quelle di sicurezza.



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

smart.edu

AZIENDE

POWERED BY GOMP

# I miei dati - Il referente aziendale



#### Accreditamento

Anagrafica azienda/e ed accreditamento

#### Convenzioni

Convenzione tirocini curriculari

#### Funzioni

Stage e tirocini

## I miei dati

### Dati anagrafici e recapiti del referente aziendale

La sezione è composta da 4 sottosezioni che vengono utilizzate solo nella fase della registrazione del referente aziendale e vengono modificate solo nel caso di cambiamenti del referente. All'interno di ogni singola sottosezione dovrete inserire i **dati anagrafici personali del referente** aziendale seguendo le richieste delle diverse sezioni. N.B. I dati aziendali vanno inseriti in un'altra sezione.

Importante per ogni sezione cliccare il tasto sotto riportato con la dicitura **"invia i dati o prosegui"**. In caso di mancato invio la registrazione non potrà essere validata.

[Invia i dati >>](#)



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

smart edu

AZIENDE

POWERED BY GOMP


## Servizi - L'azienda/ente




#### Accreditamento

 Anagrafica azienda/e ed accreditamento

#### Convenzioni

 Convenzione tirocini curriculari

#### Funzioni

 Stage e tirocini ▶

# Servizi

## L'impresa

La sezione è composta da 3 sottosezioni molto importanti per la gestione del rapporto con l'Università per la sua formalizzazione per quanto riguarda accreditamento e convenzione, che vi ricordo deve essere rinnovato ogni 3 anni per la gestione del tirocini curriculari.


Successivamente alla fase di inserimento dati dell'azienda è possibile procedere con la richiesta di accreditamento on line, corredata dagli allegati richiesti. I documenti richiesti ai fini dell'accREDITAMENTO possono essere inviati on line in formato pdf. L'azienda o ente non ancora accreditata non può procedere ad alcuna operazione all'interno del sistema.




#### Accreditamento

 Anagrafica azienda/e ed accreditamento

#### Convenzioni

 Convenzione tirocini curriculari

#### Funzioni

 Stage e tirocini ▶

## Servizi

### Anagrafica aziende o enti e richiesta convenzione tirocini curriculari



Ad un primo livello troverai l'impresa o le imprese gestite dal referente aziendale nel rapporto con UNICT. Inserisci un'impresa, selezionando il tasto "aggiungi una nuova impresa o ente" che trovi a destra, come riportato in immagine o seleziona l'impresa per la quale intendi apportare delle modifiche, selezionando la matita gialla e rossa che si trova all'estrema destra della riga. La richiesta di convenzione fa capo a questa sezione: nella fattispecie l'azienda è già accreditata come si può evincere dalla dicitura "Accreditato" o "Convenzionato" e dal documento scaricabile della stessa convenzione che si ottiene selezionando l'icona con il PDF. Al momento si può procedere solo per la stipula delle convenzioni curriculari. Per le convenzioni curriculari e post titolo è temporaneamente necessario collegarsi ad un'altra piattaforma.





## ANAGRAFICHE AZIENDE O ENTI

Qui di seguito è possibile compilare i campi con i dati dell'azienda, per poterla inserire correttamente è necessario indicare la ragione sociale, il codice fiscale/partita IVA, almeno un rappresentante legale, almeno un referente, un'e-mail **certificata** ed un numero di telefono. E' inoltre necessario allegare una copia aggiornata della **Visura Camerale**, o documento equivalente, **in formato Pdf** per confermare la registrazione.  
I campi contrassegnati con asterisco (\*) sono obbligatori.

Dati principali	Classificazione	Indirizzi e recapiti	Referenti																
<p>Logo Azienda</p>  <p>Data for Knowledge</p> <p>Choose file No file chosen </p>	<p>Dati primari</p> <table border="1"> <tr> <td>Ragione sociale/Denominazione*</td> <td>Marketing Research Systems <input type="checkbox"/> Registrazione in forma anonima (in tutte le offerte pubblicate non comparirà la denominazione dell'azienda)</td> </tr> <tr> <td>Tipo di ragione sociale*</td> <td>Società a responsabilità limitata (SRL) ▾</td> </tr> <tr> <td>Natura giuridica*</td> <td>Altre Organizzazioni di persone o beni ▾</td> </tr> <tr> <td>Azienda Straniera</td> <td><input type="checkbox"/> (spunta se l'azienda è straniera)</td> </tr> <tr> <td>Codice fiscale*</td> <td>04616530871</td> </tr> <tr> <td>Partita IVA*</td> <td>04616530871 <input type="checkbox"/> L'azienda non è tenuta ad avere Partita Iva</td> </tr> <tr> <td>Numero di dipendenti*</td> <td>0-9 ▾</td> </tr> <tr> <td>Presentazione breve*</td> <td>Keix - data for knowledge  2004 - Nasce il brand Keix con la mission di rendere più fruibile il mondo del marketing e delle ricerche, come strumenti di raccolta analisi e gestione delle informazioni attraverso le tecnologie più avanzate. 2008 - Il brand Keix - si lega a Marketing Research Systems Srl, società che ha il proprio core business nello...</td> </tr> </table>			Ragione sociale/Denominazione*	Marketing Research Systems <input type="checkbox"/> Registrazione in forma anonima (in tutte le offerte pubblicate non comparirà la denominazione dell'azienda)	Tipo di ragione sociale*	Società a responsabilità limitata (SRL) ▾	Natura giuridica*	Altre Organizzazioni di persone o beni ▾	Azienda Straniera	<input type="checkbox"/> (spunta se l'azienda è straniera)	Codice fiscale*	04616530871	Partita IVA*	04616530871 <input type="checkbox"/> L'azienda non è tenuta ad avere Partita Iva	Numero di dipendenti*	0-9 ▾	Presentazione breve*	Keix - data for knowledge  2004 - Nasce il brand Keix con la mission di rendere più fruibile il mondo del marketing e delle ricerche, come strumenti di raccolta analisi e gestione delle informazioni attraverso le tecnologie più avanzate. 2008 - Il brand Keix - si lega a Marketing Research Systems Srl, società che ha il proprio core business nello...
Ragione sociale/Denominazione*	Marketing Research Systems <input type="checkbox"/> Registrazione in forma anonima (in tutte le offerte pubblicate non comparirà la denominazione dell'azienda)																		
Tipo di ragione sociale*	Società a responsabilità limitata (SRL) ▾																		
Natura giuridica*	Altre Organizzazioni di persone o beni ▾																		
Azienda Straniera	<input type="checkbox"/> (spunta se l'azienda è straniera)																		
Codice fiscale*	04616530871																		
Partita IVA*	04616530871 <input type="checkbox"/> L'azienda non è tenuta ad avere Partita Iva																		
Numero di dipendenti*	0-9 ▾																		
Presentazione breve*	Keix - data for knowledge  2004 - Nasce il brand Keix con la mission di rendere più fruibile il mondo del marketing e delle ricerche, come strumenti di raccolta analisi e gestione delle informazioni attraverso le tecnologie più avanzate. 2008 - Il brand Keix - si lega a Marketing Research Systems Srl, società che ha il proprio core business nello...																		

Per informazioni e modifiche anagrafiche è necessario contattare il Back Office

<< Torna all'elenco

Aggiorna dati >>

fig.1

## Servizi

### Anagrafica aziende o enti

La registrazione dell'azienda/ente, fig.1, prevede l'inserimento dell'anagrafica ufficiale: indirizzi ed i recapiti dell'impresa, obbligatoria la PEC, La classificazione dell'attività secondo i canoni convenzionali europei, codice ATECO.nonché, il/i nome/i del referente/i che possono anche essere. Vengono inseriti in quest'area anche al presentazione testuale dell'azienda ed il logo e dell'attività.

**N.B. Ricordati sempre di aggiornare i dati.**



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

smart edu

AZIENDE

POWERED BY GOMP

## Servizi - Stage e tirocini - L'offerta



# Servizi

## Stage e tirocini

La sezione stage e tirocini è la sezione più importante per la gestione delle attività collegate alla programmazione guida ed al controllo delle attività legate ai tirocini ed agli stage rispetto a tutti gli attori coinvolti nel processo. Attraverso questa sezione è possibile:

- **Pubblicare e gestire delle offerte specifiche di tirocinio**, ovvero collegate a specifici progetti aziendali o dell'ente in tutte le loro fasi;
- **Verificare eventuali candidature spontanee** scaturite dall'interesse dello studente rispetto all'attività dell'impresa/ente;
- **Gestire l'iter dei tirocini** dalla valutazione delle candidature alla loro conclusione

» HOME / SERVIZI / STAGE E TIROCINI

Tirocini curriculari

- Nuova offerta
- ☰ Elenco offerte pubblicate
- ☒ Elenco offerte in attesa di autorizzazione per la pubblicazione
- ☒ Elenco offerte in bozza (non visibili all'utenza)

Altro

- ☰ Lista AutoCandidature
- 📁 Gestione Progetti formativi curriculari



# Servizi

## Stage e tirocini - L'offerta

Rappresenta un elemento di continuità rispetto alla gestione dell'offerta di stage fatta con il metodo tradizionale che prevedeva la compilazione della documentazione relativa da inviare alla segreteria stage per l'approvazione e la pubblicazione. L'iter in questo caso è semplificato perché segue un iter totalmente digitalizzato. Selezionata la voce nuova offerta si accede ad una pagina sulla quale compare il nome dell'azienda/e facenti capo al referente, fig.2, e dalla quale è possibile, cliccando sulla matita gialla e rossa accedere all'interfaccia di compilazione che prevede nelle sue diverse sezioni.

» HOME / SERVIZI / STAGE E TIROCINI

Tirocini curriculari

➤ **Nuova offerta**

☰ Elenco offerte pubblicate

☒ Elenco offerte in attesa di autorizzazione per la pubblicazione

☒ Elenco offerte in bozza (non visibili all'utenza)

Altro

☰ Lista AutoCandidature

📁 Gestione Progetti formativi curriculari

## OFFERTA

### Elenco delle anagrafiche di aziende o enti gestite

Qui di seguito sono elencate le aziende o enti di cui si è referente. È possibile per ogni azienda o ente creare una nuova offerta lavorativa. Per aggiungere una nuova offerta premi il tasto 

Anagrafica	
Marketing Research Systems	



I miei dati ▾ **Servizi** ▾ Curricula ▾ Impostazioni ▾

Home Esci

## OFFERTA

 Salva in bozza	 Richiedi la pubblicazione	 Torna alla lista delle offerte
--	--	---

*Qui di seguito trovi elencate le sezioni della tua offerta. Per ogni sezione è indicato un breve testo riassuntivo. Per modificare i dati della sezione utilizza il tasto **Modifica** posto a fine riga.*

### Descrizione dell'offerta

Descrizione	
Titolo offerta:	<a href="#">Modifica</a>

### Requisiti del candidato

Descrizione	
Offerta formativa di Ateneo:	<a href="#">Modifica</a>

### Allegati multimediali

Descrizione	
Allegati multimediali:	<a href="#">Modifica</a>

### Informazioni aggiuntive

Descrizione	
	<a href="#">Modifica</a>

## Servizi




### L'offerta

Prevede per la sua presentazione la compilazione di 4 sottosezioni, due essenziali per poter presentare l'offerta e due facoltative nel caso in cui si abbia la possibilità o la necessità di fornire al candidato informazioni aggiuntive. Inoltre è possibile da questa interfaccia, come visibile dalla tre icone in alto a sinistra, salvare in bozza il progetto o richiederne l'approvazione. fig.3

fig.3



OFFERTA

 Salva in bozza
  Richiedi la pubblicazione
  Torna alla lista delle offerte

Codice, titolo, descrizione, date di visibilità dell'offerta e date di inizio e fine della formazione

Inserisci l'eventuale link ad un sito esterno dove è presente l'offerta, l'eventuale codice, il titolo, una breve descrizione, le date di presentazione delle candidature dell'offerta di lavoro, le date di inizio e fine della formazione, l'eventuale titolo rilasciato, la durata della formazione, le ore previste e l'eventuale costo.

Campo	
Offerta anonima	<input type="checkbox"/> Sì
Codice dell'offerta (opzionale)	<input type="text"/>
Titolo dell'offerta (campo obbligatorio)	<input type="text"/>
Breve descrizione dell'offerta	<input type="text"/>
Data inizio presentazione candidature (campo obbligatorio)	<input type="text"/>
Data termine presentazione candidature (campo obbligatorio)	<input type="text"/>
Sessioni tirocinio	<- Scegli la sessione ->
Data inizio tirocinio	<input type="text"/>
Data termine tirocinio	<input type="text"/>
Durata del tirocinio	<input type="text"/> Anni
Ore previste	<input type="text"/>
Rimborso spese mensile	<input type="text"/>
Area aziendale	<input type="text"/>
Email notifiche (campo obbligatorio)	<input type="text"/>



Dettaglio delle figure professionali che verranno formate

Inserisci il dettaglio delle figure professionali che verranno formate. Per aggiungere un nuovo elemento, digita alcuni caratteri nel menu a tendina per attivare la ricerca nel vocabolario e scegli una denominazione dall'elenco proposto. Per aggiungere l'elemento premi il tasto . Per eliminare un elemento specificato premi il tasto .

Denominazione	Posizi disponibili
Cerca	<input type="text"/>

La corretta compilazione di questo campo è necessaria per individuare e comparire con la sua offerta.

Sedi ed orari previsti

Di seguito è possibile inserire le sedi della formazione per le quali l'offerta di formazione è valida e l'eventuale orario. Per aggiungere l'elemento premi il tasto . Per eliminare una delle posizioni specificate premi il tasto .

Campo	Denominazione	Dettaglio
Sedi previste	Tirocini in modalità smart working	ATTIVITÀ di tirocinio con modalità smart working
Impegno settimanale	4	Giorno: <input type="text"/> Dalla data: <input type="text"/> Alla data: <input type="text"/>
	Aggiungi nuovo orario	

<< Annulla

Conferma >>

## Servizi

### L'offerta - la sua descrizione

L'offerta prevede la compilazione obbligatoria dei campi relativi al titolo ed al contenuto: le informazioni relative agli aspetti temporali del tirocinio, la sessione di riferimento, inizio, fine, monte orario complessivo, giorni ed orari; le informazioni logistiche che riguardano le sedi di tirocinio. Aspetto molto importante da considerare è che i tirocini possono anche essere svolti in smart working. fig.4


fig.4



I miei dati ▾ **Servizi** ▾ Curricula ▾ Impostazioni ▾

Home Esci

## OFFERTA



Salva in bozza






Richiedi la pubblicazione



Torna alla lista delle offerte



### Offerta formativa di Ateneo


Inserisci l'offerta formativa di Ateneo. Per aggiungere un nuovo corso, digita alcuni caratteri nel menu a tendina per attivare la ricerca nel vocabolario dei corsi e scegli una denominazione dall'elenco proposto. Per aggiungere l'elemento premi il tasto . Per eliminare uno dei corsi specificati premi il tasto . **Attenzione: se al candidato manca anche un solo elemento di quelli per cui è stata specificata l'obbligatorietà, non potrà candidarsi all'offerta.**

Tipo	Struttura	Denominazione	Classe	Codice	Anno	
<-- Scegli il corso di studio -->						

La corretta compilazione di questo campo è necessaria per individuare cv compatibili con la tua offerta.

### Altri titoli o attestati richiesti

Inserisci il dettaglio degli altri titoli o attestati richiesti. Per aggiungere un nuovo titolo o attestato, compila il campo descrizione con l'attestato o il titolo richiesto. Per aggiungere l'elemento premi il tasto . Per eliminare uno dei titoli specificati premi il tasto . **Attenzione: se al candidato manca anche un solo elemento di quelli per cui è stata specificata l'obbligatorietà verrà azzerato il rank totale per l'offerta.**

Descrizione	Obbligatorio	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	

La corretta compilazione di questo campo è necessaria per individuare cv compatibili con la tua offerta.

### Conoscenza di lingue straniere

Inserisci il dettaglio della conoscenza di lingue straniere richiesta. Per aggiungere una nuova lingua, digita alcuni caratteri nel menu a tendina per attivare la ricerca nel vocabolario e scegli una denominazione dall'elenco proposto, è possibile anche scegliere il livello della lingua per le cinque categorie. Per aggiungere l'elemento premi il tasto . Per eliminare una delle lingue specificate premi il tasto . **Attenzione: se al candidato manca anche un solo elemento di quelli per cui è stata specificata l'obbligatorietà verrà azzerato il rank totale per l'offerta.**

Lingua	Comprensione		Espressione		Scrittura	Obbligatorio	
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale			
Seleziona la lingua ▾	A1 - Elementare ▾	A1 - Elementare ▾	A1 - Elementare ▾	A1 - Elementare ▾	A1 - Elementare ▾	<input type="checkbox"/>	

La corretta compilazione di questo campo è necessaria per individuare cv compatibili con la tua offerta.

<< Annulla

Conferma >>

# Servizi

## L'offerta - I candidati ideali

La selezione del candidato ideale si focalizza fundamentalmente su tre aspetti:

- **Offerta formativa**, rispetto alla quale è possibile scegliere uno o più corsi di laurea
- **Eventuali ulteriori titoli** aggiuntivi necessari al candidato per rispondere alle esigenze dell'azienda/ente
- **Conoscenza delle lingue straniere** ed il loro livello di comprensione ed espressione. Fig.5

fig.5



**OFFERTA**



Salva in bozza



Richiedi la pubblicazione



Torna alla lista delle offerte

**Codice, titolo, descrizione, date di visibilità dell'offerta e date di inizio e fine della formazione**

*Inserisci l'eventuale link ad un sito esterno dove è presente l'offerta, l'eventuale codice, il titolo, una breve descrizione, le date di presentazione delle candidature dell'offerta di lavoro, le date di inizio e fine della formazione, l'eventuale titolo rilasciato, la durata della formazione, le ore previste e l'eventuale costo.*

Campo	
Skills Acquisite	
Obiettivi Base	
Obiettivi Tecnico Professionali	
Obiettivi Trasversali	
Attività	

<< Annulla

Conferma >>

## Servizi

### L'offerta - Gli obiettivi

La sezione sintetizza gli obiettivi che l'azienda/ente si prefiggono di raggiungere rispetto alla formazioni del candidato e la descrizione generale delle attività che lo stagista svolgerà in azienda durante il periodo di tirocinio/stage. fig.6

fig.6





UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

smart.edu

AZIENDE

POWERED BY GOMP





# Servizi - Stage e tirocini - Auto candidature



I miei dati ▾ **Servizi** ▾ Curricula ▾ Impostazioni ▾

Home Esci

» AUTOCANDIDATURE

Qui di seguito è possibile visualizzare le autocandidature presentate. Cliccando sul pulsante  sarà possibile effettuare il download del Curriculum in formato Europass del candidato. Cliccando sul pulsante  sarà possibile andare al dettaglio degli allegati multimediali inseriti dal candidato nel suo curriculum. Cliccando sul pulsante  la candidatura sarà accettata, altrimenti cliccando sul pulsante  la candidatura non sarà accettata, in entrambi i casi verrà notificata la scelta al candidato tramite una e-mail automatica.











Azienda	Cognome	Nome	Codice fiscale	Presentazione		Pdf CV	Allegati curriculum
Marketing Research Systems		FRANCESCO		Salve, sono un ragazzo di 24 anni iscritto al corso di Economia Aziendale. Ho maturato esperienze lavorative in uno studio legale sito in Catania per 2 anni, successivamente ho deciso di intraprendere la carriera universitaria al fine di ampliare le possibilità lavorative a disposizione. Massima serietà e impegno nelle mansioni e completa disponibilità dovuta alla grande voglia d'imparare e mettermi alla prova.	 CANDIDATURA ACCETTATA		
Marketing Research Systems		MARIO		-	 CANDIDATURA ACCETTATA		
Marketing Research Systems		LAURA		-	 		

fig.7

» AUTOCANDIDATURE

Vuoi confermare l'accettazione della candidatura di FRANCESCO

[<< Torna alla lista delle candidature](#)

[Procedi con l'accettazione della candidatura >>](#)

fig.8

## Servizi

### Candidature e autocandidature

La sezione riporta le candidature spontanee degli studenti fatte sulla base dell'attività dell'azienda e dell'interesse del candidato verso esse. La lista riporta i dati del candidato, il cv ed eventuali allegati, ed una eventuale presentazione. Il "like" ed il "non like", fig.7, permetteranno al referente di accettare o rifiutare la candidatura. In caso di accettazione si aprirà una seconda interfaccia, fig.8, sulla quale si potrà confermare l'accettazione e ritornare alla lista dei candidati. **N.B L'elenco candidature a progetti si trova in offerte pubblicate**



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

smart edu  
**AZIENDE**  
POWERED BY GOMP

# Servizi - Stage e tirocini - Gestione Progetti Formativi

## Servizi

### Stage e tirocini - Gestione dei Progetti Formativi

Rappresenta il cuore operativo della gestione del tirocinio, fig.9; da queste interfacce è possibile gestire tutte le azioni legate ai suoi vari stadi di avanzamento:

1. **Candidature in attesa: AZIONE** - redigi PFO ed invia
2. **Prog, Formativi in bozza: AZIONE** - completa PFO ed invia
3. **Prog, Formativi da firmare: AZIONE** - scarica il PFO firma, ricarica ed invia
4. **Prog, Formativi da presentati: ATTESA** - azione in corso (segreteria, docenti, studenti)
5. **Prog, Formativi in corso: BUON LAVORO!**
6. **Prog, Formativi conclusi:** lista consultabile
7. **Prog, Formativi respinti:** lista consultabile

fig.1  
» **GESTIONE PROGETTI FORMATIVI**



Candidature e autocandidature accettate per le quali deve essere approntato un Progetto Formativo

Tipo candidatura ▾	Azienda	Offerta tirocinio	Studente	Tipo tirocinio
*	*	*	*	*

fig.9



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

smart edu

AZIENDE

POWERED BY GOMP

## Servizi - Stage e tirocini - Il progetto Formativo



DETTAGLIO PROGETTO FORMATIVO - CREAZIONE O MODIFICA
✕

Salvo in bozza
✓ Invia

Dati del Progetto Formativo					
Azienda	Marketing Research Systems				
Tirocinante	ANTICO FRANCESCO - NTFNC96D22C313W				
Stato occupazionale	Non definito				
Offerta tirocinio	Tirocinio				
Codice interno					
CP Istat 2011	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e6f2ff;"> <th>Sigla</th> <th>Professione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cerca</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Sigla	Professione	Cerca	
Sigla	Professione				
Cerca					
Area aziendale	Area business intelligence, Sistemi Informativi di marketing e Big Data analysis				
Obiettivi di base	Conoscenze di metodologie e tecniche della ricerca sociale, analisi dei dati				
Obiettivi tecnico professionali	Capacità di gestione delle attività collegate all'analisi dei dati. Capacità di ricerca e raccolta dei materiali per analisi desk su base di dati secondaria, analisi primaria qualitativa e quantitativa				
Obiettivi trasversali	Conoscenze dell'attività di field nella raccolta analisi dei dati primari e secondari e della tecnologia ad essa connessa				
Skills da acquisire	Capacità di impostare e gestire di raccolta dati, astrazione analisi e report				
Attività	Raccolta dati, validazione ed analisi attraverso attraverso metodi statistici e descrittivi				

## Servizi

### Gest. Prog. Formativi - Il PFO

La redazione del progetto formativo prevede le stesse voci sia nel caso in cui si tratti della presentazione di un'offerta di tirocinio alla quale possono candidarsi più studenti che nel caso di autocandidature. Unica differenza e che in quest'ultimo caso la compilazione del PFO è individuale mentre nel caso di offerta questa sezione è già compilata facendo riferimento all'offerta alla quale il/i candidato/i ha/hanno risposto.

fig.10



Responsabile Prevenzione e Protezione*	Salvatore Panarello
Medico*	
Tutor aziendale	Panarello Salvatore ▾
Ore totali	120
Durata tirocinio	Mesi ▾ 2
Docente	---
Crediti	---
Data inizio tirocinio prevista	15/03/2021
Data fine tirocinio prevista	30/04/2021
Rimborso spese mensile	€ 0
Facilitazioni previste	<input type="checkbox"/> <b>Facilitazione</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Incentivi</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Altro</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Nessuna</b>

## Servizi

### Gest. Prog. Formativi - Il PFO

Nella seconda parte vanno inseriti i riferimenti delle figure di riferimento dell'azienda per sicurezza, salute e tutorship. La durata del tirocinio in termini di ore, mesi e calendario. Possono anche essere previsti per il tirocinio/stage degli incentivi ma hanno carattere puramente discrezionale.



Ci orari possibili vanno dalle 00:00 alle 23:59, solo aggiornando l'orario finale, in modo che risulti successivo all'orario di inizio, il giorno risulterà selezionato. Qualora compaia l'icona di errore nella casella dell'orario finale la modifica del giorno relativo non verranno modificate.

Giorno della settimana	Ora inizio	Ora fine		
Dom	00:00	00:00	▲	×
Lun	09:00	13:00	▲	×
Mar	09:00	13:00		×
Mer	09:00	13:00		×
Gio	09:00	13:00		×
Ven	09:00	13:00		×
Sab	00:00	00:00		×

Impegno settimanale

Sedi*	Sede	Indirizzo
<input type="checkbox"/>		CONDOMINIO Piazza Corsica, 19, Piazza Corsica, 19 CATANIA(CT)
<input checked="" type="checkbox"/>	Tirocini in modalità smart working	Attività da remoto con modalità smart working. 0

Email Referente Aziendale per le notifiche:

## Servizi

### Gest. Prog. Formativi - Il PFO

La terza parte fa riferimento all'organizzazione settimanale, giorni ed orari del tirocinio ed all'eventuale location in cui viene svolto il tirocinio/stage. L'attività può anche essere svolto in modalità smart working selezionando la specifica voce.

**N.B. Importante:** Ogni modifica al progetto formativo prima dell'invio va salvata; se si interrompe/posticipa il completamento del PFO si perdono le informazioni inserite. Completato il documento è possibile comunque inviarlo direttamente anche senza il precedente salvataggio in bozza.

DETTAGLIO PROGETTO FORMATIVO – CREAZIONE O MODIFICA



Salva in bozza



Invia

fig.12





5

Progetti Formativi in corso

## Servizi

### Stage e tirocini - L'offerta

Al completamento del monte ore, lo stage è concluso ma sono necessari alcuni passaggi per completare l'iter burocratico:

1. lo **studente** deve redigere la **relazione finale** che va firmata dal tutor aziendale e dallo studente e salvata in PDF;
2. Il **tutor az.** verifica che il **foglio presenze** sia completo di firme di studente e tutor az. o predispone e firma la dichiarazione che certifica le ore svolte in smart working;
3. Il tutor az. apre sul portale la scheda dello studente nella sezione tirocini in corso, vedi slide n.. punto 5 le carica figg.. i due documenti negli appositi spazi, fig.13

**N.B. Importante:** Ricevuto messaggio di caricamento completo per i due documenti, selezionare in alto a sinistra sulla scheda del PFO dello studente il pulsante di chiusura progetto Formativo, fig.14



fig.13



fig.14



## » QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE

### Questionario di valutazione del tirocinio "Tirocinio"

[Invia risposte >>](#)

## Servizi

### Gest. Prog. Formativi-valutazione

Per concludere il Progetto Formativo e lo stage è necessario da parte del tutor aziendale un ultimo passaggio che prevede un questionario di valutazione dello stagista/tirocinante che richiede pochi minuti. Inviare le risposte l'iter è concluso ed il PFO risulterà tra quelli conclusi, fig.15-16



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

smart edu

AZIENDE

POWERED BY GOMP

# Curriculum



» CURRICULUM

Qui di seguito è possibile inserire i parametri per effettuare una ricerca dei curriculum.

 **PARAMETRI DI RICERCA**

**Dati principali**

Azienda:	Marketing Research Systems ▾
Offerta (opzionale):	Scegli l'offerta ▾
Occupazione desiderata:	Cerca occupazione desiderata ▾
Lingua parlata:	Cerca la lingua ▾
Titoli di studio:	Cerca titoli di studio ▾
Classe del titolo o della carriera:	Cerca classe del titolo o della carriera ▾
Sbocchi occupazionali:	Cerca sbocchi occupazionali ▾
Esame sostenuto:	Cerca esami ▾
	<input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Azzera"/>

## Curriculum

### La selezione delle risorse

Il portale prevede anche tra le funzionalità offerte alle aziende la possibilità di ricercare personale tra gli studenti. Per effettuare la ricerca è necessario inserire le caratteristiche ricercate per la figura professionale da portare nell'organico della vostra azienda ed ottenere una selezione di risorse rispondenti alle caratteristiche ricercate da poter valutare. fig.17

fig.17



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

smart\_educ  
**AZIENDE**  
POWERED BY GOMP

Per suggerimenti migliorativi e/o ulteriori delucidazioni scrivere alla segreteria tirocini